

Guatemala, 30 de noviembre de 2018
Informe mensual de actividades 09 /2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho .

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1038-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **162-2018** correspondiente al mes de Noviembre del 2018 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A** y correlativo **No. 000052**.

Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

Actividades Realizadas:

- ✓ Se colaboró en la revisión de periódicos y revistas de Prensa Libre para seguir con el archivo vertical de temas afines a la institución.
- ✓ Se apoyó con reuniones en algunas instituciones para lograr donaciones de libros .
- ✓ Se sigue colaborando con el control del material que han donado para saber su contenido.
- ✓ Se apoyó en la atención a usuarios que consultan temas relacionados a la especialidad de la biblioteca del IDAEH.
- ✓ Se sigue apoyando con hacer contactos para donar libros de los que se tienen para descarte.
- ✓ Se colaboró con hacer publicidad para la biblioteca en distintas instituciones y en la Universidad de San Carlos.
- ✓ Se sigue apoyando con el ingreso de datos a las distintas bases para la recuperación de la información como informes, revistas , libros etc.

Resultados Cuantitativos:


Lic. Maximiliano A. Arévalo
Director Técnico
Patrimonio Bibliográfico y Documental

➤ Se colaboró con la atención de usuarios

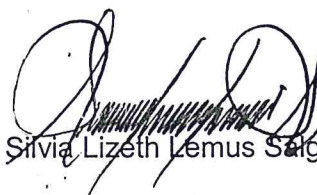
Atención usuarios	Estudiante Universidad	Profesional	Internos IDAEH	Estudiante Ed. Media	Total	Por tel.
	6	22	7	0	35	0

- Entre los contactos hechos por la biblioteca del IDAEH para que nos donen libros se logró un acervo de **50** libros.
- En el archivo vertical de artículos de periódicos se logró encontrar un aproximado de **20** artículos que son de la temática de interés de la institución.
- Entre la publicidad que se hizo para la biblioteca se donaron **50** separadores de libros con información de la biblioteca para darla a conocer a estudiantes de la USAC y a los usuarios que nos vienen a consultar así como a trabajadores de la Institución.
- Se hicieron reuniones con **5** Instituciones para lograr la donación de libros.

Resultados Cualitativos:

- ❖ Con la atención a los usuarios podemos determinar las necesidades de los lectores en cuanto a la información y la mejora de los servicios para ellos.
- ❖ Con el archivo vertical de artículos de periódicos se puede enriquecer el acervo bibliográfico con temas que son de la especialidad del IDAEH.
- ❖ Con el intercambio de bibliografía entre otras instituciones se logra obtener información actualizada, ya que la biblioteca no tiene presupuesto para la compra de libros.
- ❖ Con la publicidad que se hizo de los separadores con información de la biblioteca se logró darla a conocer a estudiantes de bibliotecología de la USAC ya que la mayoría trabajan en Bibliotecas y Centros de Documentación.

Sin otro particular me suscribo de usted atentamente,



Silvia Lizeth Lemus Saiguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo
Director Técnico
Patrimonio Bibliográfico y Documentación